



INSTITUCION EDUCATIVA "INSTITUTO TERESIANO" – TUQUERRES NARIÑO

Resolución N.º 0424 de junio 24 de 2000. REG. DANE N.º 352838000022 REG. S.E.N. 458013127 N.I.T. 814002829-0
PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA. Cra. 15 N.º 14-13. Tel. 7280167 – 7280888. Fax 7280300



PLAN DE CLASE INFORMATICA Y TECNOLOGIA 02

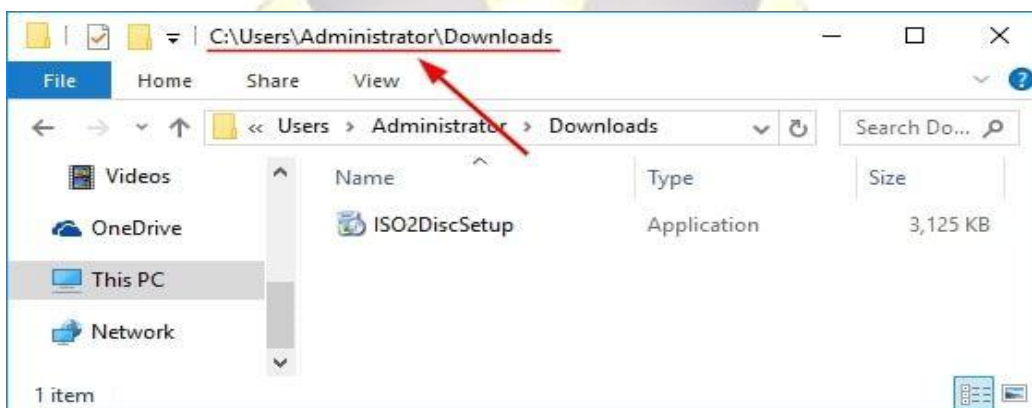
DOCENTE: Ing. MSc. Edward Alexander Benavides Córdoba				PERÍODO: 1
AREA	TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA	GRADO	Sexto	GUIA No. 02
6-1	FECHA DE INICIO	02 de marzo de 2025	FECHA LIMITE DE ENTREGA	02 de marzo de 2025
6-2	FECHA DE INICIO		FECHA LIMITE DE ENTREGA	
6-3	FECHA DE INICIO		FECHA LIMITE DE ENTREGA	
6-4	FECHA DE INICIO		FECHA LIMITE DE ENTREGA	
6-5	FECHA DE INICIO		FECHA LIMITE DE ENTREGA	
COMPONENTE: Uso y apropiación de la T&I				
COMPETENCIA: Evalúo con sentido crítico el funcionamiento de algunos productos tecnológicos y su uso adecuado durante la realización de actividades en diversos contextos				
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE: Aplicar normas de seguridad que se deben tener en cuenta para el uso de productos tecnológicos.				
CONTENIDO: Creación de carpetas, rutas de archivos y tipos de archivo de imagen.				
RECURSOS: Útiles Escolares, Equipos y sistemas Tecnológicos, plataformas virtuales y de comunicación.				

Guia 02. Creación de carpetas, rutas de archivos y tipos de archivo de imagen.

¡Rutas de archivos!

¿Qué es una ruta?

Una ruta de archivo es la dirección que indica la ubicación exacta de un archivo o carpeta dentro del sistema.





¿Qué es una carpeta?

Una carpeta (también llamada directorio) es un contenedor digital que permite organizar archivos y otras carpetas dentro de un sistema de almacenamiento (disco duro, memoria USB, nube, etc.).

Funciona de manera análoga a una carpeta física: sirve para clasificar información y facilitar su localización.

- **¿Por qué es importante crear carpetas?**

Desde la perspectiva de la gestión de información digital:

Permiten organización jerárquica.

Facilitan la búsqueda y recuperación de archivos.

Reducen la probabilidad de pérdida de información.

Mejoran la eficiencia en entornos académicos y laborales.

- **¿Cómo se crea una carpeta?**

1. Clic derecho en un espacio vacío.
2. Seleccionar Nuevo → Carpeta.
3. Asignar un nombre descriptivo.
4. Presionar Enter.





Tipos de archivo de imagen

1. JPEG (.jpg o .jpeg)

- Compresión con pérdida.
- Reduce tamaño eliminando información visual.
- Ideal para fotografías.

Ventaja: archivos ligeros.

Desventaja: pierde calidad si se edita repetidamente.

2. PNG (.png)

- Compresión sin pérdida.
- Mantiene calidad original.
- Permite fondo transparente.

Ideal para:

- Logotipos
- Imágenes con texto
- Diseño gráfico

3. GIF (.gif)

- Soporta animaciones simples.
- Limitado a 256 colores.

Usado en:

- Animaciones cortas
- Elementos gráficos simples

4. BMP (.bmp)

- Imagen sin compresión.
- Alta calidad.
- Archivos muy pesados.

Poco usado actualmente por su tamaño.

5. WebP (.webp)

- Formato moderno.
- Mejor compresión que JPEG y PNG.
- Usado en páginas web.



ACTIVIDAD 1. ¿Qué aprendiste?

- 1. Consulta en el buscador de Google y escribe en tu cuaderno, que son los residuos no reciclables y los residuos reciclables. Cada respuesta de un párrafo de extensión.**
- 2. Dibuja en tu cuaderno un residuo que se pueda reciclar y uno que no se pueda reciclar**
- 3. Crea una carpeta en la ruta Documentos de tu computador y dentro crea dos carpetas adicionales, una con el nombre: Elementos reciclables y otra con el nombre: Elementos no reciclables.**
- 4. Descarga desde el buscador 5 imágenes de elementos reciclables y guárdalas en la carpeta Elementos reciclables.**
- 5. Descarga desde el buscador 5 imágenes de elementos no reciclables y guárdalas en la carpeta Elementos no reciclables.**

Debes descargar imágenes en formato:

JPG - PNG

¡Muchos éxitos!





INSTITUCION EDUCATIVA "INSTITUTO TERESIANO" – TUQUERRES NARIÑO

Resolución N.º 0424 de junio 24 de 2000. REG. DANE N.º 352838000022 REG. S.E.N. 458013127 N.I.T. 814002829-0
PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA. Cra. 15 N.º 14-13. Tel. 7280167 – 7280888. Fax 7280300



CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA GUÍA.

SABER Y HACER	Se evidencia la correcta realización de las actividades, demostrando interés y apropiación del tema. Demuestra dedicación y esmero presentando todo lo solicitado con buena calidad. 2.5 puntos	Se evidencian errores en la realización de algunas actividades o se presentan incompletas, Demuestra el dominio básico del tema y se presenta con calidad aceptable. 2 puntos	No realizó las actividades solicitadas. 0.5 puntos
SER	Se entregan las actividades antes o en la fecha estipulada, con orden, pulcritud y siguiendo los criterios establecidos. 5 puntos		No se entregan actividades durante los tiempos de clase. No se puede realizar trazabilidad de las actividades y la autoría de las mismas. Se califica la guía sobre 1.0 sin derecho a Nivelar
	INDISCIPLINA EN CLASE Primer Llamado de Atención: Calificación Normal de La Guía.	INDISCIPLINA EN CLASE Segundo Llamado de Atención: Se califica la guía sobre 3.5	INDISCIPLINA EN CLASE Tercer Llamado de Atención: Se califica la guía sobre 1.0 sin derecho a Nivelar