



PLAN DE CLASE DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA 2025

DOCENTE: MSc. Edward Alexander Benavides Córdoba				PERÍODO: 3
AREA	TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA	GRADO	Once	GUIA No. 10
GRUPO: 11-2	FECHA DE INICIO	17 de septiembre de 2025	FECHA LIMITE DE ENTREGA	17 de septiembre de 2025
GRUPO: 11-3	FECHA DE INICIO	16 de septiembre de 2025	FECHA LIMITE DE ENTREGA	16 de septiembre de 2025
COMPONENTE:	Tecnología, Informática y Sociedad			
COMPETENCIA:	Actúo críticamente y de forma argumentada frente a las implicaciones éticas, sociales y ambientales del desarrollo, implementación, uso y disposición final de los productos tecnológicos.			
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE:	Tomo decisiones éticas relacionadas con las implicaciones que los productos tecnológicos analógicos y digitales tienen y tendrán sobre los contextos sociales y ambientales.			
CONTENIDO:	Normas APA - Figuras y tablas.			
RECURSOS:	Útiles Escolares, Equipos y sistemas Tecnológicos, plataformas virtuales y de comunicación.			

Guía 10.
Normas APA - Figuras y tablas.

Componentes de una figura

- Las figuras de estilo APA tienen los siguientes componentes básicos:
- Número de la figura: el número de la figura (por ejemplo, Figura 1) es el primer ítem que debemos agregar. Se debe usar negrita. Numere las figuras en el orden en que aparecen en tu documento.
- Título: el título de la figura debe aparecer una línea debajo del número de la figura. Dé a cada figura un título breve pero descriptivo. Utilice cursiva en el título.
- Imagen: inserte el gráfico, fotografía, dibujo u otra ilustración.
- Leyenda: una leyenda de figura, debe colocarse dentro de los bordes de la figura y puede ser usada para explicar los símbolos utilizados en la imagen de la figura. (Ejemplo de leyenda: "los puntos cuadrados representan ganancias y los puntos redondos pérdidas").
- Nota: Agregue cualquier contenido que necesites describir que no pueden entenderse solo por el título o por la imagen por sí misma (por ejemplo, definiciones de abreviaturas, atribución de derechos de autor). Incluya notas de figuras solo según sea necesario.
- Ubicación de las figuras en el texto



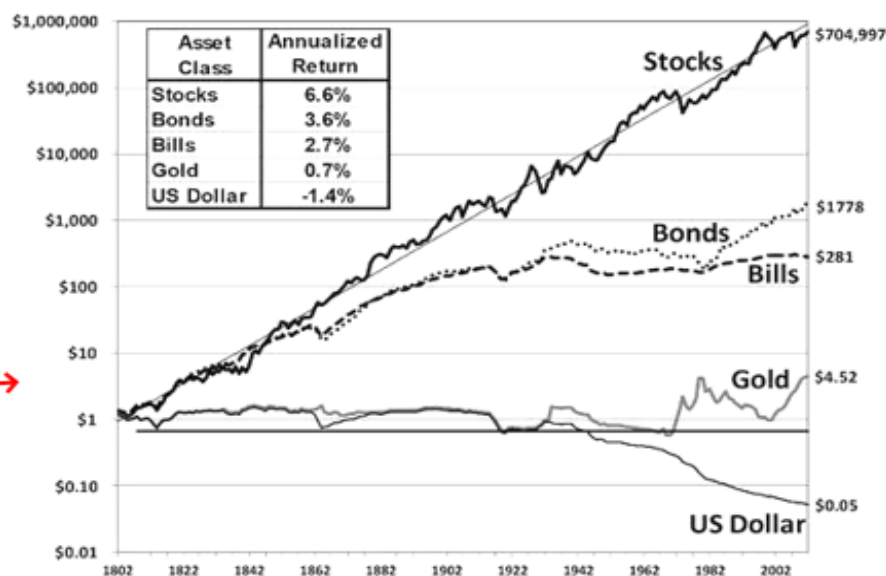
Hay dos opciones para la ubicación de figuras (y tablas) en una investigación. Puedes tanto incrustar cada figura en el texto después de que la menciones por primera vez y puede agregar cada figura en una página separada después de la lista de referencias, o después de las tablas (si las hay).

Figura 1 ← número de la figura

título de la figura

Retorno real de acciones americanas, títulos del tesoro americano, oro y dólar de 1802 a 2012 ←

imagen



Nota. El gráfico representa el retorno descontado de la inflación en el período, por eso, un dólar en 2012 vale menos que un dólar en 1802. Tomado de *Stocks for the Long Run* (p.120), por J. J. Siegel, 2014, McGrawHillEducation.

nota

Componentes de una tabla

Las tablas en estilo APA tienen los siguientes componentes básicos:

- Número de tabla: el número de la tabla (por ejemplo, Tabla 1) es lo primero que aparece. Utilice negrita. Numere las tablas en el orden en que se mencionan en su investigación.
- Título: debes escribir el título de la tabla en una línea con interlineado doble y debajo del número de la tabla. Utilice un título breve pero descriptivo. Utilice cursiva.



- Encabezado: las tablas pueden incluir una variedad de encabezados dependiendo de la naturaleza y disposición de los datos. Todas las tablas deben incluir encabezados de columna. Se sugiere centrar el texto de los encabezados de las columnas.
- Cuerpo: el cuerpo de la tabla incluye todas las filas y columnas de una tabla (incluida la fila de encabezados). El cuerpo de la tabla puede ser de interlineado sencillo, 1,5 o doble. Se recomienda centrar el texto en todas las celdas de la tabla, sin embargo, si alinearlos a la izquierda aumenta la legibilidad, no dudes en alinearlos a la izquierda.
- Nota: utilice las notas para describir los contenidos de la tabla que no pueden entenderse solo con el título o con los mismos datos. Si utilizas abreviaturas en la tabla, puedes especificarlas en las notas, también puedes utilizarla para atribución de derechos de autor, explicaciones extras con asteriscos. No es un punto obligatorio, por lo tanto, incluya notas de tabla solo si es necesario.

Tabla 1 ← **número de tabla**

Número de niñas embarazadas en colegios del sector norte y sur de Bogotá ← **título de la tabla**

Grado	Embarazadas	Abortos	No embarazadas
Sector Norte de Bogotá			
9	0	0	27
10	0	0	25
11	1	1	29
Total	1	1	81
Sector Sur de Bogotá			
9	2	3	20
10	4	6	17
11	8	12	15
Total	14	21	52

Nota. Esta tabla muestra cómo cambia la cantidad de niñas embarazadas de acuerdo con la zona dónde viven y, por lo tanto, del estrato social.

← **nota de tabla**



ACTIVIDAD 1. Practica

1. Utilizado la herramienta en línea CANVA, busca y escoge una plantilla DOFA.

Transcribe en la plantilla, la matriz DOFA que realizaste en tu cuaderno.

ACTIVIDAD 2. Practica

2. Crea un informe con normas APA donde se incluya: portada, introducción, palabras clave, desarrollo y bibliografía.

Teniendo en cuenta la matriz DOFA de tu cuaderno, responde cada una de las siguientes preguntas en un párrafo:

- ¿Cómo puedo usar mis FORTALESAS para conseguir el objetivo planeado?
 - ¿Cómo puedo mejorar mis DEBILIDADES para que no afecten la consecución del objetivo planeado?
 - ¿Cómo puedo enfrentar las AMENAZAS del entorno para que no afecten mi objetivo planeado?
 - ¿Cómo puedo aprovechar las OPORTUNIDADES para que el objetivo planeado se haga realidad?
- Incluye 5 citas bibliográficas con su correspondiente referencia bibliográfica en tu informe.
- Las citas deben relacionarse con el texto que desarrollaste -
- Incluye la imagen de la matriz DOFA como figura en el informe.

Envía el informe en formato PDF antes de las 2:30 pm del 16 de septiembre de 2025 al correo:

tecnologiateresiano@gmail.com



CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA GUÍA.

SABER Y HACER	Se evidencia la correcta realización de las actividades, demostrando interés y apropiación del tema. Demuestra dedicación y esmero presentando todo lo solicitado con buena calidad. 2.5 puntos	Se evidencian errores en la realización de algunas actividades o se presentan incompletas, Demuestra el dominio básico del tema y se presenta con calidad aceptable. 2 puntos	No realizó las actividades solicitadas. 0.5 puntos
SER	Se entregan las actividades antes o en la fecha estipulada, con orden, pulcritud y siguiendo los criterios establecidos. 5 puntos		No se entregan actividades durante los tiempos de clase. No se puede realizar trazabilidad de las actividades y la autoría de las mismas. Se califica la guía sobre 1.0 sin derecho a Nivelar
	INDISCIPLINA EN CLASE Primer Llamado de Atención: Calificación Normal de La Guía	INDISCIPLINA EN CLASE Segundo Llamado de Atención: Se califica la guía sobre 3.5	INDISCIPLINA EN CLASE Tercer Llamado de Atención: Se califica la guía sobre 1.0 sin derecho a Nivelar

[Enlace Office](#)



Referencias

Díaz Quilla, J. P., Carbonel Alta, G. Z., & Picho Durand, D. J. L. O. S. (2021). Los sistemas de gestión de aprendizaje (LMS) en la educación virtual. *Recuperado de: https://revista.grupocieg.org/wp-content/uploads/2021/06/Ed_5087-95*.

Rodríguez, G. (2014). Organizadores gráficos. *Recuperado de http://prepajocotepec.sems.udg.mx/sites/default/files/organizadores_graficos_pre_ciado.pdf*.

